



Programme de formation

Check-list des informations indispensables

Bonjour,

Nous vous proposons cette check-list des informations nécessaires à la compréhension de votre offre de formation par le public et sa lisibilité par notre Commission Paritaire d'Instruction des demandes de financement.

La certification

- Libellé exact de la certification au RNCP
- Public visé
- Prérequis
- Objectifs de la formation
- Débouchés
- Indicateurs de performance

Les éléments pédagogiques

- Contenu détaillé de la formation
- Modalités pédagogiques
- Méthodes, moyens, techniques et outils pédagogiques
- Taille du groupe de stagiaires
- Qualification de l'équipe pédagogique

L'accessibilité

- Lieu de formation
- Modalités du positionnement préalable
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap
- Moyens de contact avec l'organisme de formation

Le suivi et l'évaluation

- Modalités de suivi de la progression du stagiaire
- Modalités d'évaluation des acquis du stagiaire pendant la formation
- Modalités de validation de la certification

La durée et le tarif

- Dates de début et de fin de la formation
 - Durées détaillées par blocs de compétences prévues au référentiel
 - Durée totale de la formation proposée après positionnement préalable
 - Coût pédagogique de la formation
 - Frais périphériques (si concerné)
- Ex. : Frais d'inscription, frais de gestion de dossier, frais de matériels professionnels...

[Vous souhaitez approfondir ce sujet ?](#)

N'hésitez pas à nous solliciter

✉ qualite.formation@transitionspro-paca.fr

