

Modèle

Demande d'autorisation d'absence pour un Projet de Transition Professionnelle

⇒ Il vous faut personnaliser les parties jaunes dans votre courrier

Vos coordonnées

Nom de l'Entreprise

Objet : demande d'autorisation d'absence pour un PTP

Envoi en Recommandé + AR (préférable)

Madame, Monsieur

J'ai l'honneur de vous demander une autorisation d'absence dans le cadre de mon Projet de Transition Professionnelle (art R.6323-10 et suivants du code du travail) afin de suivre la formation de (intitulé de la formation) dispensée par l'organisme de formation (nom et adresse de celui-ci) + lieu de formation (si différent).

Cette formation se déroulera du début et fin de formation pour une durée totale de x heures (théorie + stage pratique), à temps complet ou partiel (si partiel préciser le rythme) + préciser la date d'examen.

Ma demande est faite sous réserve de la confirmation de mon admission par l'organisme de formation et du financement de mon projet par Transitions Pro PACA.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature du demandeur



Webinaire à destination des Employeurs

Votre salarié vous a envoyé une demande d'absence pour un Projet de Transition Professionnelle et vous vous posez des questions : Comment dois-je y répondre ? Est-ce que je peux refuser ? Combien cela va-t-il me coûter ?

Gagnez du temps et répondez à vos questions en participant à ce webinaire de 30 minutes !

<https://www.transitionspro-paca.fr/contact/>